

विषय :- सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता दि.१ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे, २०१२
या कालावधीसाठी लेखानुदानाचे वाटप.

"मागणी क्रमांक जे-१, २०१४-न्यायदान (भारित)

संदर्भ :- वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक:विजीटी २०.१२/प्र.क्र.५५/अर्थसंकल्प ३,
दिनांक ३१ मार्च, २०१२.

ज्ञापन :-

सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाचा अर्थसंकल्प दिनांक २६ मार्च, २०१२ रोजी विधानमंडळास सादर करण्यात आला असून सदर अर्थसंकल्पावर मागणीनिहाय चर्चा होऊन संपूर्ण अर्थसंकल्पास मंजूरी मिळपर्यंतचा दोन महिन्यांचा खर्च भागविण्यासाठी विधानमंडळाने "महाराष्ट्र विनियोजन (लेखानुदान) विधेयक, २०१२" मंजूर केले आहे. सदर विधेयकाचे आता अधिनियमात रुपांतर झाले असून ते महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ४ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-४, दिनांक ३१ मार्च, २०१२ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

२. यास्तव, मागणी क्रमांक जे-१, २०१४ न्यायदान या लेखाशिर्षाखालील वेगवेगळ्या मुख्यलेखाशिर्षाखाली भारित करिता दि. १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे, २०१२ या कालावधीसाठी सोबतच्या विवरणपत्र अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रुपये ३१,४३,६९,०००/- (रु. एकतीस कोटी त्रैचाळीस लक्ष एकोणसत्तर हजार फक्त) इतक्या भारित लेखानुदानाचे वाटप करण्यात येत आहे.

३. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतुदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

४. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षानिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प प्रणालीद्वारे तरतुदीचे वाटप करण्यात यावे.

५. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशीर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या तरतुदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या लेखानुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या एप्रिल महिन्यामध्येच खर्च करून निरनिराळ्या कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिका-यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशीर्षामध्ये निर्देशित केलेल्या लेखानुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतुदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी.

६. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार/उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रकमा कोषागारातील हिशेबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशीर्षाप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष द्यावे.

७. अर्थसंकल्पीय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपणे पालन करावे.

अ) सदर अनुदानातून करण्यात येणारा खर्च हा मान्य योजनांसाठीच करण्यात यावा व तो खर्च मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत असावा. मागील वर्षातील प्रलंबित प्रस्तावाबाबत खर्च प्रस्तावित असल्यास अशा प्रस्तावास वित्त विभागाची मान्यता घेऊन खर्च करण्यात यावा. नवीन प्रयोजनासाठी /नवीन बाबीसाठी मंजूर तरतुदीतून खर्च करण्यात येऊ नये.

ब) "कार्यालयीन खर्च" याखाली येणाऱ्या पुस्तके, फर्निचर, रंगीत रुमाल, जंतुनाशक औषध इत्यादींवरील खर्च वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारापेक्षा जास्त असेल तर त्यास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.

क) मुख्य लेखाशीर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या त्या लेखाशीर्षाखाली दर्शविण्यात यावा. तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमंजूरीशिवाय त्या त्या तपशीलवार लेखाशीर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संबंधित अधिका-यांना व्यक्तीशः जबाबदार धरण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

ख) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

इ) सर्व जिल्हा/तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणाऱ्या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशीर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.

८. सदर जापन वित्त विभागाने या कार्यासनाच्या धारिका लेखानु-२०१२/प्रकरण ६३/१२/ का.२३ वर त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ३२५/१२/अर्थसंकल्प ११, दिनांक ११ एप्रिल, २०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

९. सदर जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक २०१२०४११०६४७४३४४३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नाक्षने

१/३
(बा.कि. रासकर)
अवर सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

- मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/अपिल शाखा) मुंबई.
- मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय मुंबई.
- लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी मुखत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- संचालक. लेखा व कोषागारे, मुंबई.
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती).
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.
- सह सचिव (सेवा) (का.क्र. ४,) , विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.
- वित्त विभाग (अर्थसंकल्प -११, व्यय-६, अर्थोपाय), मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यासन अधिकारी (का. ३, ४, ७, ९ व २४) विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- का.७ यांना संगणकावर अपलोड करण्याच्या विनंतीसह
- निवड नस्ती.

भासल ज्ञापन विधी व न्याय विभाग कर्मांक - लेखानु २०१४ (गारीतो)/प्र.क्र. ७३/१२/का.२३, दिनांक : ११ एप्रिल, २०१२ चे सहस्रत्र वि व र म ष त्र अ																	
२०१४-न्यायदान (भारित) या प्रयान्तीर्षित सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षा करिता दिनांक १ एप्रिल, २०१२ ते ३१ मे २०१२ या कालावधीसाठी लेखानुदानचे बाटप (रुपये हजारत)																	
अ.क्र.	लेखाशीर्ष/उपशीर्ष	नियंत्रक अधिकारी	०१ वेतन	०२ मजदूरी	०३ अतिक्रमि	०४ दूरध्वनी	०५ देवातर्गत	०६ कार्यालयीन	०७ गाडे, पट्टी व	०८ प्रकाशने	०९ संगणक	१० इतर प्रशासकीय	११ लहान बांधकामे	१२ व्यावसायिक	१३ सहाय	१४ यंत्र सामुग्री व	एकूण
१	१०२ (०१) (०१) न्यायाधीश (२०१४००६५)	१०००१	३२८६०	०	०	१८४०	१४७०	४६३९	०	०	०	०	०	०	०	०	४०८०९
२	१०२ (०२) (०१) प्रबंधक , मूळ शाखा (२०१४००६४)	१०००१	३००००	०	२२	३६००	१५	२३००	१००	०	३३०	७०	०	०	०	०	३६४३७
३	१०२ (०२) (०२) अनुवादक (२०१४००८३)	१०००१	२००८	०	०	३	०	९	०	०	२	०	०	०	०	०	२०२२
४	१०२ (०४)(०१) लेखा अन्वेषण आयुक्त (२०१४००९८)	१०००१	१०४०	०	०	३	०	१२	०	०	१	०	०	०	०	०	१०५६
७	१०२ (०५)(०१) परिचय निधीरक (२०१४००९२७)	१०००१	८०२	०	०	३	०	११	०	०	०	०	०	०	०	०	८१६
८	१०२ (०६)(०१) नादारी प्रबंधक (२०१४०१३६)	१०००१	९२०	०	०	२	०	१३	०	०	२	०	०	०	०	०	९३७
९	१०२ (०७) (०१) न्यायालय धाक व परिसमापक (२०१४०१४५)	१०००१	६३००	०	०	४०	०	३२	७२	०	१	०	०	०	०	०	६४४५
१०	१०२ (०८)(०१) लेखा अधिकारी (२०१४०१५४)	१०००१	८२९	०	०	३	०	८	०	१	०	०	०	०	०	०	८४१
१२	११३ (००) (०१) शरीफ (२०१४०१५३) Total Registrar HC	१००४३	१४५८	०	०	६	०	१९	०	०	३	४	०	०	०	०	१४९०
४	१०२ (०३) (०१) प्रबंधक , अपील शाखा (२०१४००९२)	१०००२	१६९८१५	४२०	४६	२५००	४२०	६९३९	५४०	१६००	८२४	०	०	०	०	०	१७४२९६
५	१०२ (०३) (०२) अनुवादक (२०१४०१०९)	१०००२	११९४	०	०	०	०	४	०	०	३	०	०	०	०	०	१२०१
११	१०२ (०१) (०१) न्यायाधीश आयोगाच्या शिफारशीनुसार न्यायालयाची दर्जा वाढ व प्रलंबित प्रकरणे त्वरित निकालाला काढणे यासाठी विशेष अनुदान (२०१४०३८८) Total Registrar Gen HC	१०००२	४४२१९	०	१	५८०	५००	२४००	११०	०	२	०	१५४	०	०	६९	४८०२७
			२०७२२८	४२०	४७	३०८०	९२०	८५३५	६५०	१६००	८२९	०	१५४	०	०	६९	२२३५२४
			२८३४४५	४२०	६९	८५८०	२४०५	१५४००	८२२	१६०१	११६८	७४	१५४	०	०	६९	३९४३६९

११३